

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1082-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34-2017**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "C" y correlativo 0001.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la Actividad "Exposición Primavera Club Floral de Guatemala", (corredores frente al Patio de la Paz)
2. Promover el museo del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Atender a visitantes Nacionales y Extranjeros sobre recorridos guiados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Apoyar en la Actividad "Entrega de la Orden Francisco Marroquín", (salón de recepciones)
5. Coordinar los servicios que se le presentan al turista durante los recorridos.
6. Dar información a visitantes sobre los horarios de atención del Museo.

Resultados:

1. Habilidad para comunicar, orientar en informar durante el recorrido.
2. Transmisión de conocimiento sobre la historia, para niños, jóvenes y adultos.
3. Señalar la necesidad de preservar el Palacio Nacional.
4. Aporte a la educación Cultural.
5. Mejor servicio en atención a las personas
6. Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural
7. Agradecimiento de las personas por un buen servicio brindado hacia ellas



[Handwritten signature]

Kevin Ricardo Sánchez

[Handwritten signature]

Vo. Bo.

Silvia Bolaños
Administradora
Nacional de la Cultura

Palacio Nacional de la Cultura